

Bouwteamovereenkomst

Bouwteam Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Hattem

tussen

Waterschap Vallei en Veluwe

en

Naam aannemer

op basis van de AWVODI-2018

Auteur
Waterschap Vallei en Veluwe

Registratienummer
P6154

Datum
27-11-2025

Versie
1.0

Status
Definitief

Inhoud

1.	Rechtskarakter van de Overeenkomst	5
2.	Contractdocumenten en rangorde	5
3.	Bouwteamdoelstelling	9
4.	Samenstelling van het Bouwteam	10
5	Samenwerking in het Bouwteam	10
6	Verplichtingen van Opdrachtgever in het Bouwteam	11
7	Verplichtingen van de Deelnemers	13
8	Verplichtingen van Aannemer	14
9	Besluitvorming en verslaglegging	15
10	Vergoeding van Aannemer	15
11	Aansprakelijkheid en verzekering	16
12	Contractvorming Aannemingsovereenkomst	16
13	Beëindiging van de Overeenkomst	17
14	Intellectuele eigendomsrechten	17
15	Geheimhouding	18
16	Geschillenregeling	18
17	Algemeen	18

Ondergetekenden:

Waterschap Vallei en Veluwe, gevestigd te Apeldoorn, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs.ing. K.A.Blokland, in de functie van secretaris-directeur Waterschap Vallei en Veluwe,

hierna te noemen “**Opdrachtgever**”,

en

Naam aannemer, (statutair) gevestigd te invullen aan de invullen ingeschreven in het handelsregister onder nummer invullen in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door invullen, in de functie van invullen,

hierna te noemen “**Aannemer**”,

hierna gezamenlijk te noemen “**Partijen**”;

Overwegen dat:

- 1 Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Bouwteam Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) (hierna te noemen: het “Project”) tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van het Project (ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringsfase);
- 2 Aannemer dient tijdens de bouwteamfase de inlinkwerkzaamheden op de toekomstige RWZI-locatie uit te voeren, alsmede, vooruitlopend op de uitvoeringsfase, dienen een aantal werkzaamheden uitgevoerd te worden om de toekomstige RWZI-locatie bouwrijp te maken.
- 3 De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de optie voor het uitvoeren van de sloopwerkzaamheden van de huidige RWZI aan Aannemer in opdracht te geven. Na afronding van deze werkzaamheden dient de bouwgrond te worden opgeleverd in een schone, geëgaliseerde en veilige staat, geschikt voor toekomstig gebruik, waarbij geen kenmerken van een bouwlocatie meer aanwezig zijn.
- 4 Opdrachtgever hiertoe een Europees openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 welke op datum met TenderNed kenmerk invullen is gepubliceerd;
- 5 Aannemer in het kader van voornoemde aanbestedingsprocedure op datum een inschrijving heeft gedaan om deel te zullen nemen aan het Bouwteam;
- 6 Opdrachtgever, om het Project te realiseren, in de ontwerpfase gebruik wil maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen, werken met Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “Bouwteam”), waarbij elke van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “Deelnemer”) in het Bouwteam is. Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de Deelnemers moeten voldoen;
- 7 De Deelnemers in gecoördineerd verband met elkaar de werkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met Opdrachtgever dan wel Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);

- 8 Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
- 9 Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
- 10 De Deelnemer die met Opdrachtgever dan wel met Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever dan wel vanuit aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen en aanspraken heeft jegens deze en niet jegens de andere Deelnemers. 11
- 11 De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen Opdrachtgever en Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die Aannemer zal leveren aan de ontwerpfase. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers;
- 12 Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten als de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen en Partijen een overeenkomst van aanneming van werk sluiten onder toepasselijkheid van de UAV 2012 en de AWWODI 2018 (hierna te noemen: de Aannemingsovereenkomst);
- 13 Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de inhoud van alle informatie (als opgenomen in Appendix 8) die door hem aan Aannemer ter beschikking is gesteld;
- 14 Opdrachtgever voor de uitvoeringsfase € 40.000.000,- als budget (hierna te noemen: het Taakstellend Budget) heeft vastgesteld waarvoor het Project uitgevoerd moet kunnen worden. Dit Taakstellend Budget is exclusief BTW, inclusief Algemene Kosten, Winst & Risico en gebaseerd op een interne raming. Aannemer heeft geen redenen om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is, welke verklaring als enig doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om met de ontwerpfase te beginnen;

Komen het volgende overeen:

1. Rechtskarakter van de Overeenkomst

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- a) Appendix 5: Nota's van Inlichtingen;
 - b) De Overeenkomst, inclusief overwegingen en Appendices;
 - c) Appendix 1: Beschrijving projectteam;
 - d) Appendix 2: Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - e) Appendix 3: Bouwteammanagementplan;
 - f) Appendix 4: Taakstellend Budget;
 - g) Appendix 6: Conceptovereenkomst van aanneming van werk
 - h) Appendix 7: Wijze van opstellen van een Open Begroting;
 - i) Appendix 8: Informatie die door of namens Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met Aannemer inclusief aanbestedingsleidraad (met uitzondering van de nota's van inlichtingen);
 - j) Appendix 9: Inschrijving Aannemer d.d. invullen.
- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij een andere bedoeling expliciet benoemd staat in de Overeenkomst.
- 2.3 Wanneer de inschrijving van Aannemer (Appendix 9) of een lager geplaatst ander stuk een hogere kwaliteit biedt dan hetgeen geëist in de stukken van Appendix 8, geldt dat op dat deel de hogere kwaliteit voor gaat.
- 2.4 Eventuele door Aannemer op zijn inschrijving van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zijn nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 De woorden en uitdrukkingen die in de Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de betekenis die daaraan bij het eerste gebruik aan is gegeven, met in aanvulling daarop:

Begrip	Betekenis
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: a) Een beschrijving van het risico; b) De kans van het optreden van het risico; c) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; d) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; e) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en f) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Schetsontwerp / Structuurontwerp (SO)	Een visuele weergave van de wensen van Opdrachtgever met ideeën over de situering, opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen en de (architectonische) verschijningsvorm.
Voorlopig ontwerp (VO)	Een globale voorstelling van het werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.
Uitvoeringsontwerp (UO)	Het zodanig uitwerken van het ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden.
Aannemer	De partij die in het bouwteam het ontwerp en de voorbereiding van een project uitvoert, advies geeft over uitvoerbaarheid en risico's, en zich voorbereidt op de realisatie van het project.
Deelnemer	Een partij die deelneemt aan het bouwteam en bijdraagt aan het ontwerp, de voorbereiding en advisering over de uitvoering van het project, zonder zelf de eindverantwoordelijke aannemer te zijn.
Bestek	Een document waarin de technische specificaties, voorwaarden, en eisen van een project worden beschreven, dat als basis dient voor uitvoering, aanbesteding en contractvorming.

Begrip	Betekenis
Bouwteam	Een samenwerkingsverband tussen opdrachtgever, aannemer en eventueel andere partijen, waarin gezamenlijk ontwerp, voorbereiding en uitvoering van een project worden afgestemd en voorbereid.
EMVI-plan	Document waarin een inschrijver zijn aanpak, kwaliteit en prijs onderbouwt voor de beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving.
Taakstellend budget	Het door de opdrachtgever vastgestelde maximale budget waarbinnen een project moet worden uitgevoerd, dat als richtlijn dient voor ontwerp en uitvoering.
Bouwteamdoelstelling	Het gezamenlijke resultaat dat opdrachtgever, aannemer en eventuele andere partijen in het bouwteam nastreven, zoals de optimale realisatie van ontwerp, kosten, planning en kwaliteit van het project.
Opdrachtgever	De partij die de opdracht verstrekt en verantwoordelijk is voor de financiering, besluitvorming en eindverantwoordelijkheid van het project.
Opdrachtnemer	De partij die door de opdrachtgever is aangewezen om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren binnen de gestelde voorwaarden en doelen van het project.
Partijen	De bij de overeenkomst betrokken organisaties of personen, meestal de opdrachtgever en aannemer, die gezamenlijk rechten en verplichtingen hebben vastgelegd.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen twee of meer partijen waarin rechten, plichten en voorwaarden van de samenwerking of uitvoering van werkzaamheden zijn vastgelegd.

Begrip**Betekenis**

Bouwteammanagementplan

Een document waarin afspraken over samenwerking, verantwoordelijkheden, communicatie, planning en risicobeheersing binnen het bouwteam zijn vastgelegd om de geïntegreerde uitvoering van de bouwteamfase te sturen.

3. **Bouwteamdoelstelling**

- 3.1. Opdrachtgever heeft voor aanvang van de Overeenkomst de documenten opgesteld zoals aangegeven in Appendix 8.
- 3.2. Opdrachtgever c.q. Aannemer verstrekt deze documenten tevens aan de Deelnemers waarmee zij hebben gecontracteerd.

Partijen de andere Deelnemers, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, die moeten voldoen aan de eisen van Opdrachtgever:

- (A) Een verdere uitwerking van de afspraken en taken die voortvloeien uit het Bouwmanagementplan;
 - (B) Een voldoende gedetailleerde planning om de Deelnemers in staat te stellen hun werkzaamheden in het Bouwteam te verrichten, waaronder de planning van periodieke vergaderingen;
 - (C) Een meer gedetailleerde uitwerking om de voortgang te meten van de werkzaamheden die de Deelnemers in het Bouwteam verrichten;
 - (D) Een uitwerking hoe periodiek de samenwerking tussen de Deelnemers in het Bouwteam geëvalueerd zal worden;
 - (E) Een planning (voorlopig) van de uitvoeringsfase om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten;
 - (F) Een inventarisatie van de nadere noodzakelijke onderzoeken;
 - (G) Een Uitvoerings Ontwerp en Bestek waarvoor vanwege de keuze voor UAV 2012 de verantwoordelijkheid bij uitvoering ligt bij Aannemer dat wordt uitgewerkt op basis van het door Opdrachtgever opgestelde Voorlopig ontwerp;
 - (H) Een Risicodossier welke gedurende de voortgang continu wordt getoetst en geactualiseerd;
 - (I) Verslagen van gehouden overleggen, inhoudende de conclusies van de Deelnemers.
- 3.3. De eisen, waaraan de in artikel o genoemde documenten dienen te voldoen, staan opgenomen in de nota van uitgangspunten en de appendici van deze bouwteamovereenkomst. Opdrachtgever verwacht dat de genoemde documenten voldoen aan de volgende kenmerken:
 - Specifiek: de verstrekte informatie is eenduidig en gericht op de betreffende doelstelling, vraagstelling of aspect;
 - Meetbaar: de verstrekte informatie bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat daadwerkelijk en in welke mate kan worden bereikt;
 - Acceptabel: de verstrekte informatie voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
 - Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de verstrekte informatie haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: waaruit blijkt dat de verstrekte informatie geldt binnen de gegeven tijd
 - 3.4. Tijdens het tot stand brengen van de in artikel o genoemde documenten, houden Partijen, en de andere Deelnemers rekening met de volgende documenten en doelen:
 - a) Het Taakstellend Budget en bouwteambudget;
 - b) Beloftes vanuit het EMVI-plan;

c) Nota van Uitgangspunten;

d) Appendici

- 3.5. De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 6 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

a) Opdrachtgever in de vorm van een IPM-team, en namens hem Sweco als ondersteunende partij voor het technische advies. Sweco stelt in het bouwteam het DO op en het bestek, rollen zijn nader beschreven in Appendix 1.

b) Aannemer en namens hem [\[functie persoon die namens hem deelneemt\]](#). De rol van Aannemer heeft betrekking op: [\[benoem kort\]](#)

4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in **Appendix 2**. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van Aannemer) en **Appendix 2**.

4.3 Opdrachtgever is, na overleg met Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 Aannemer is, na goedkeuring van Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere perso(n)en(en) die namens Opdrachtgever/Aannemer deelneemt vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 Opdrachtgever is bevoegd om Aannemer te verzoeken een of meer andere vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen of te verwijderen.

5 Samenwerking in het Bouwteam

5.1 De Deelnemers verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de werkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomsten met Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat Opdrachtgever respectievelijk Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.

- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdebepalingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- a) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - b) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - c) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - d) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - e) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - f) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6 Verplichtingen van Opdrachtgever in het Bouwteam

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is Opdrachtgever jegens Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- a) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequenties en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
 - b) Het bewaken van de voortgang en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
 - c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform **Appendix 1**, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Opdrachtgever;
 - d) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;

- e) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- f) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- g) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- h) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren en het geven van input omtrent het ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- i) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- j) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- k) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- l) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- m) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen, het goedkeuren en het archiveren van vergaderingen van het Bouwteam;
- n) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerp- en bouwfase;
- o) Het informeren en het aanjagen van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- p) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van Aannemer) van de op hem rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- q) Het opstellen en bijhouden van het bouwteammanagementplan;

7 Verplichtingen van de Deelnemers

- 7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig en naar beste vermogen verricht:
- a) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals zo nodig van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de nadere instructies van Opdrachtgever;
 - b) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
 - c) Het beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid en zo nodig becommentariëren van alle informatie en het geven van relevante input (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt;
 - d) Het beoordelen op juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren/toetsen/aanvullen van alle ontwerpen, plannen, begrotingen (wijzigings)voorstellen en andere documentatie van of voor het Bouwteam, ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben;
 - e) Het adviseren van Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen van/voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget).
 - f) Het adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder de omgevingsveiligheid, de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
 - g) Het adviseren omtrent de belasting van het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens de levensloop van het Project), hierbij specifieke aandacht voor elektrisch materieel welke worden toegepast bij de realisatie;
 - h) Het adviseren omtrent en signaleren van de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier;
 - i) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig (nogmaals) waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of

- ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijk en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- j) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers/onderaannemers over de voortgang van de werkzaamheden en het actief aansporen van andere Deelnemers/onderaannemers om te blijven informeren over de voortgang van de werkzaamheden; en
- k) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8 Verplichtingen van Aannemer

8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van artikel 7 zal Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking stellen aan Opdrachtgever met betrekking tot:

- Ontwerpwerkzaamheden en doorvoeren optimalisaties op basis van de huidige documenten;
- Technische uitwerking, uitvoerbaarheid en maakbaarheid over de onderdelen behorende tot de RWZI;
- De integratie van verschillende onderdelen;
- Kennis inbreng over de Stikstofproblematiek;
- Toepassing van duurzame oplossingen binnen de realisatie;
- Leveren van kostendeskundigheid;
- Borging op kwaliteit, veiligheid, milieu en omgevingsaspecten;
- Delen van kennis en ervaring met vergelijkbare complexe multidisciplinaire projecten.

8.2 Aannemer zal bovendien zorgdragen voor:

8.2.1 Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij Aannemer coördinatie-instructies van Opdrachtgever zal opvolgen;

8.2.2 Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7;

8.2.3 Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform het profiel aangegeven in Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Aannemer binnen het Bouwteam;

8.2.4 Het bijdragen aan de veiligheid (voor zover Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;

8.2.5 Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor de uitvoeringswerkzaamheden:

- Na afronding van de initiële inventarisatie en uitgangspuntenfase, op basis van de eerste ontwerpverkenningen en functionele eisen;

- Na afronding van het Definitief Ontwerp waarin de ontwerpuitgangspunten zijn uitgewerkt tot een technisch en financieel onderbouwd ontwerp;
- Bij de concept-vaststelling van het Uitvoeringsontwerp of het moment waarop de vaste prijs wordt bepaald;
- Op verzoek van de opdrachtgever, indien substantiële wijzigingen of optimalisaties aanleiding geven tot herziening van de kosteninschatting.

8.2.6 Het leveren van input voor het bouwteammanagementplan;

8.2.7 Te allen tijde personeel beschikbaar te houden gelet op de samenwerkdagen en vaste overlegmomenten tussen Opdrachtgever en Aannemer.

8.2.8 De aannemer is verantwoordelijk voor het ontwerp, de voorbereiding en uitvoering van de inklingswerkzaamheden. Uitvoering vindt pas plaats na schriftelijke goedkeuring van een gezamenlijk vastgestelde werkschrijving. De werkzaamheden worden vergoed op basis van nacalculatie, met vooraf overeengekomen kostendrijvers als uitgangspunt.

9 Besluitvorming en verslaglegging

9.1 Partijen zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

- a) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld met daarin onder meer een overzicht van de (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies over de ontwerpsuggesties en de besluiten ter zake. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10 Vergoeding van Aannemer

10.1 Opdrachtgever vergoedt Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, de deelname door de Deelnemers van Aannemer inbegrepen, zijn op basis van regie. Aannemer levert tijdslijsten aan zoals vastgelegd in het bouwteammanagementplan. Het bouwteambudget wordt gebruikt als uitgangspunt

10.2 Aannemer mag maandelijks ter goedkeuring en betaling een factuur aan Opdrachtgever voorleggen, die gespecificeerd moet zijn met de verrichte werkzaamheden, uren en het gehanteerde tarief.

10.3 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een goedgekeurde factuur.

10.4 Als Partijen besluiten de werkzaamheden van Aannemer uit te breiden, zullen zij voorafgaand aan de uitvoering daarvan zo nodig – na een tijdige melding van Aannemer -schriftelijk afspraken maken over het aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van Aannemer in het Bouwteam.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 Opdrachtgever vrijwaart Aannemer tegen aanspraken van derden (onder die de Deelnemers vanuit Opdrachtgever en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer) die verband houden met de werkzaamheden die Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat de aansprakelijkheid van Aannemer jegens Opdrachtgever onverlet.

11.2 Indien en voor zover de Opdrachtnemer aansprakelijk is jegens Aannemer, wordt haar aansprakelijkheid beheerst door artikel 19 van de AWVODI 2018.

- 11.3 Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, als de andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van Aannemer op grond van artikel 7.1 (i) onverlet. Indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 Op Aannemer rust de verzekeringsplicht zoals gesteld in artikel 24 van de AWVODI 2018.

12 Contractvorming Aannemingsovereenkomst

- 12.1 Zodra Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 0 voldoen aan de eisen van artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan Aannemer en treden Partijen met elkaar in onderhandeling met als doel een Aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het Project op basis van het model opgenomen onder **Appendix 6**.
- 12.2 Uiterlijk twee (2) weken vanaf de dagtekening van de constatering van artikel 12.1, verstrekt Aannemer zijn aanbieding met een open boek begroting. In de open boek begroting wordt een specificatie opgenomen voor de bouwplaatskosten per onderdeel met alle tijdgebonden kosten, prijsstijgingen en dergelijke van alle materialen, materieel en onderaannemers.
- 12.3 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding kan Opdrachtgever besluiten de Aannemingsovereenkomst aan te gaan conform de aanbieding van Aannemer, of om onderhandelingen aan te gaan met Aannemer op basis van zijn aanbieding. Opdrachtgever maakt een besluit daartoe binnen één (1) week na ontvangst van de aanbieding schriftelijk kenbaar aan Aannemer.
- 12.4 De in artikel 12.3 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis tussen Partijen plaats. Opdrachtgever zal gedurende acht (8) weken na het besluit van artikel 12.3 geen contact onderhouden met andere aannemers over het Project.
- 12.5 Gedurende de onderhandelingen zullen Partijen rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.
- 12.6 Tijdens de onderhandelingsperiode kan Opdrachtgever op ieder moment besluiten de Aannemingsovereenkomst aan te gaan. Opdrachtgever maakt een dergelijk besluit schriftelijk kenbaar aan Aannemer.
- 12.7 Opdrachtgever kan advies vragen bij een externe kostendeskundige.

- 12.8 Als Opdrachtgever het in het vorige lid bedoelde advies niet vraagt of als het advies van de kostendeskundige niet tot een oplossing leidt binnen de acht weken dan eindigt de exclusiviteit zoals in artikel 12.4 genoemd en is Opdrachtgever gerechtigd zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn (anders dan genoemd in artikel 10) deze Overeenkomst te ontbinden en vrij om derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Project en opdracht tot realisatie van het Project aan een of meerdere derden te gunnen. Aannemer zal Opdrachtgever in dat geval op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een Aannemingsovereenkomst aan te gaan.
- 12.9 Aannemer zal zijn prijsaanbieding gestand doen gedurende de in dit artikel beschreven termijn van acht weken.
- 12.10 De Aannemingsovereenkomst kan pas gesloten worden als het bestuur van Opdrachtgever het daartoe benodigde uitvoeringskrediet beschikbaar heeft gesteld. Bij gebreke daarvan kan Aannemer geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding, anders dan die van artikel 10.

13 Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, als:
- a) Partijen niet conform de procedure van artikel 12 overeenstemming hebben bereikt over de Aannemingsovereenkomst en Opdrachtgever conform artikel 12.8 aan Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - b) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoonst dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
 - c) Opdrachtgever er niet in slaag om tijdig voor de opzet van het Project benodigde goedkeuringen en vergunningen van de gemeente c.q. van overheidswege te krijgen; en/of
 - d) Opdrachtgever om haar moverende redenen besluit het Project stop te zetten.
- 13.2 Een Partij heeft geen recht op vergoeding van enige schade van de andere Partij wegens vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst, behalve indien en voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de andere Partij.
- 13.3 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikel 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14 Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) die Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.
- 14.2 Voor zover op door Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten van Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan

wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan Opdrachtgever. Voor zover nodig zal Aannemer op verzoek van Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.

- 14.3 Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot Aannemer geen gebruik maken van documentatie die Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens Aannemer heeft voldaan.

15 Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

- a) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- b) De een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
- c) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- d) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- e) Die voor Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.12; en/of
- f) Die Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van het verkrijgen van financiering.

16 Geschillenregeling

- 16.1 Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden beslecht door de Rechtbank Arnhem.
- 16.2 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

17 Algemeen

- 17.1 Het is Partijen, zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij, niet toegestaan diens rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Datum:

Namens Opdrachtgever

Namens Aannemer

Handtekening

Handtekening

Naam: Drs.ing. K.A.Blokland

Naam:

Functie:

Functie: